



Instrucciones de uso: Este documento servirá como base y guía para que el restaurador identifique los daños del acervo documental y el plan de ejecución, según sea el caso, apoyándose así mismo en la Instrucción de Trabajo que corresponda.

PARTES / INTERVENCIONES		
A. CARTERA	B. CUERPO	C. ESTRUCTURA
<p>1. Consolidación de:</p> <p>a) Punta anterior de cabeza b) P. posterior de cabeza c) P. anterior de pie d) P. posterior de pie e) Material que recubre f) Cantos de las tapas</p> <p>2. Refuerzo de:</p> <p>a) Cofia de cabeza b) Cofia de pie c) Cañuela anterior d) Cañuela posterior e) Lomo</p> <p>3. Reposición de:</p> <p>a) Cofia de cabeza b) Cofia de pie c) Parte de lomo d) Lomo e) Punta anterior de cabeza f) P. posterior de cabeza g) Punta anterior de pie h) Punta posterior de pie i) Tapa anterior j) Tapa posterior k) Cartera</p> <p>4. Sujeción de:</p> <p>a) Tapa anterior b) Tapa posterior</p> <p>5. Recuperación de plano de:</p> <p>a) Tapa anterior b) Tapa posterior</p> <p>6.- Colorimetría</p>	<p>1. Consolidación de:</p> <p>a) Margen de cabeza b) Margen de pie c) Margen de frente d) Puntas u hojas dobladas e) Consolidación de hojas</p> <p>2. Refuerzo de:</p> <p>a) Rasgaduras b) Galerías c) Fracturas</p> <p>3. Sujeción de:</p> <p>a) Cuadernillos sueltos b) Hojas sueltas</p> <p>4. Recuperación de plano de:</p> <p>a) Puntas b) Hojas</p> <p>5. Material plegado:</p> <p>a) Reforzar dobleces b) Reforzar rasgaduras c) Reforzar galerías d) Corregir dobleces e) Liberar punto de unión</p> <p>6. Eliminación de cinta adhesiva</p>	<p>1. Guardas:</p> <p>X. Anterior / Y. Posterior</p> <p>a) Reposición b) Reposición de guarda-charnela c) Recuperación de plano d) Refuerzo de rasgaduras e) Refuerzo de galerías f) Refuerzo de cañuela interna g) Sujetar al cuerpo</p> <p>2. Endose:</p> <p>a) De tela b) De papel c) Repegado</p> <p>3. Cabezadas:</p> <p>Cabeza: a) Refuerzo b) Consolidación</p> <p>Pie: a) Refuerzo b) Consolidación</p> <p>4. Costura:</p> <p>a) Consolidación b) Refuerzo c) Reposición</p> <p>5. Encajar</p>
	D. DESINFECCIÓN	H. GUARDAS 1. Tipo caja 2. Tipo banda
	D. FUMIGACIÓN EN LIBRO	
	F. ENCUADERNACIÓN DE PUBLICACIONES PERIODICAS	
	G. LIMPIEZA 1. Superficial 2. Profunda	

TABLA DE CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

No.	Sección	Descripción	Revisó	Fecha	Aprobo	Fecha
1	Todo el documento	Documento nuevo	Comité del SB	----	Comité del SB	----
2	En el área de CARTERA	se agrega el número 6. COLORIMETRÍA.	Comité de la DB	Septiembre 2023	Comité de la DB	Septiembre 2023